



Leitfaden Teams-Telefonie

Seite 1 von 25 SV Technologie GmbH & Co. KG | Karlstraße 16 | 88212 Ravensburg | Tel. 0751 2955- 0 Sitz: Ravensburg | Amtsgericht Ulm HRA Nr. 610336 Persönlich haftende Gesellschafterin: SV Technologie Verwaltungs-GmbH, Ravensburg Amtsgericht Ulm HRB Nr. 610390 | Geschäftsführer: Henning Maus



Allgemeine Hinweise / Vorwort

Die Arbeit wird immer mobiler und von Mitarbeitern von überall aus erledig.

Die SV Gruppe hat daher ihre Kommunikationssysteme modernisiert und eine professionelle Telefonielösung, die nicht an ein Büro oder an lokale Hardware gebunden ist, eingeführt - Microsoft Teams Telefonie.

In diesem Leitfaden erklären wir die wichtigsten Funktionen der Microsoft Teams Telefone.

Microsoft entwickelt Teams und viele andere Produkte ständig weiter. So werden Funktionen hinzukommen oder erweitert, die hier nicht aufgeführt sind. Die in diesem Leitfaden beschriebenen Punkte können sich daher im Laufe der Zeit ändern.

Bitte beachten Sie, dass Einstellungen, die Sie selbst oder wir als Admins in Teams ausführen, unter Umständen nicht sofort verfügbar sind. Es kann bis zu 24 Stunden dauern, bis die Änderungen greifen.

Die Festnetztelefonie mit Microsoft Teams funktioniert sowohl am Arbeitslaptop/PC (Teams-App oder Browseranwendung), wie auch auf mobilen Geräten (Handys).

Kurzwahlen aus der altbekannten Telefonanlage sind nicht mehr möglich, jedoch können Kurzwahlen individuell in Teams angelegt werden.

Was ist Teams Telefonie

Die bereits eingeführte Microsoft Teams-Lösung bietet die nötige Flexibilität, damit Mitarbeiter während der Arbeit im Büro, aus dem Homeoffice oder auch unterwegs kommunizieren können. Diese interne Kommunikation wird mithilfe des Unternehmensnetzwerks ermöglicht.

Durch die Einführung der Teams-Telefonie können wir nun aber auch externe Anrufe ins traditionelle öffentliche Telefonnetz tätigen.

Weil es in der Cloud bereitgestellt wird, können wir auf die Tischtelefone verzichten. Zukünftig werden Sie durch die direkte Integration in Microsoft Office ein- und ausgehende Anrufe mithilfe von Teams am Handy oder an Ihrem mobilen Arbeitsgerät tätigen. Dabei verwenden Sie die vertraute Oberfläche, die Sie schon kennen.

HINWEIS

Notrufe bitte immer über Ihr Handy tätigen. Teams-Telefonie ist eine Cloudanwendung und Ihre Rufnummer wird immer verwendet, auch wenn Sie im Ausland sind. Sollten Sie also einen Notruf durchführen, wird, z.B., die Ravensburger Rufnummer verwendet und die Feuerwehr in Ravensburg kontaktiert, auch wenn Sie mobil arbeiten.

Seite 2 von 25



Einen Anruf tätigen

Durch die Zuweisung der sogenannten "Phone"-Lizenz hat sich die Teams-Ansicht bei Ihnen verändert. Ein weiterer Menüpunkt "Anrufe" ist aktiv geschaltet.

Um einen Festnetz Anruf mit Teams durchzuführen müssen folgen Punkte erfüllt sein

- Eine Microsoft Teams-Lizenz inkl. Phone-Lizenz in der SV-Gruppe
- Headset oder Mikrofon & Lautsprecher
- Internetverbindung

Dies ist in der Browseranwendung und der lokalen Anwendung gleich.





Seite 3 von 25



Folgendes Register erscheint:

< >				··· Schwäbisch Media 🤀 — 🗇					
Aktivität	S Anrufe	Telefon Kon	takte						
CÔO Teams	Namen oder Tel	efonnummer ei	ingeben	Stellvertretung			Kurzwahl		
Chat	1	2 ABC	3 DEF	(Sie unterstützen)	Alle Vernasst Fingehend	Voicemail	Andere Kontakte		
Dateien	4	5 JKL	6 мпо	C Eingehend	1Min. 29Sek.	11:51			
Tasks von P	7 PQRS	8 тиу	9 wxyz	Rausgehend	3Min. 20Sek.	10:58			
	*	0	#	Woelfle, Josef	10Min. 33Sek. 5Min. 475ek	08:37 Gestern			
		& Anruf		Woelfle, Josef % Verpasst	TJCK.	Gestern			
	Geschäftliche Tele	fonnummer.	49-261 9214395202	Terpasst		Gestern			
				Eingehend	28Min. 53Sek.	Gestern			
				Koch, Michael	7Min. 8Sek.	Gestern			
				+49 ⊮ Eingehend	2Min. 50Sek	Gestern			
				Schütterle, Manfred [®] Ausgehend	39Se	k. Gestern			
Apps	용 In 1 Anrufgru	ppe •		S ^a Ausgehend	40Se	k. Gestern			
? Hilfe	PC-Mikro und	I -Lautsprecher	•	Eingehend	1Min. 44Sek.	Gestern			



$\langle \rangle$			Q	Si
Q. Aktivität	C Anrufe	Telefon	Kontakte	
(Ô) Teams	Namen oder Te	lefonnumm	er eingeben	
(=) Chat	1	2	3	
Dateien	4	5	6	
Anrufe	GHI	JKL	MNO	
Tasks von P	7 PQRS	8 TUV	9 wxyz	
	*	0	#	· · · · ·
		& Anruf		

Hier können Sie nach einem Kontakt suchen oder die Nummer manuell über die Ziffern oder über die Tastatur eingeben.

Bitte beachten Sie - die Nummer muss IMMER mit +49 sowie ohne die 0 für die Vorwahl beginnen! Auslandnummern mit der jeweiligen Länderkennung. +41 oder +43 usw.

<u>Beispiel:</u>	+49 (0) 3954575123
FALSCH	0751 29550
RICHTIG	+49 751 29550 +49 170 323511 +49 395 457510

HINWEIS

Um Gruppenanrufe zu erstellen, geben Sie mehrere Namen und/oder Nummern ein und klicken Sie auf "wählen".

Seite 5 von 25



Im unteren Bereich sehen Sie Standardeinstellungen auf einen Blick, ob Sie z.B. Ihre Anrufe weitergeleitet haben, ob Sie das Headset oder das PC-Mikro verwenden



Beantworten eines Anrufs in Teams

Sobald Sie anrufen werden, erhalten Sie eine Benachrichtigung, in der Sie den Anruf annehmen oder ablehnen können.



Wählen Sie **Mit Audio annehmen** ^(k), um nur mit Audio zu akzeptieren. Wählen Sie **Mit Video annehmen** ⁽¹⁾, um den Anruf zu akzeptieren und Video zu aktivieren. Wählen Sie **Anruf ablehnen** ^(*), um den Anruf abzulehnen.

SV Technologie GmbH & Co. KG | Karlstraße 16 | 88212 Ravensburg | Tel. 0751 2955- 0 Sitz: Ravensburg | Amtsgericht Ulm HRA Nr. 61036 Persönlich haftende Gesellschafterin: SV Technologie Verwaltungs-GmbH, Ravensburg Amtsgericht Ulm HRB Nr. 610390 | Geschäftsführer: Henning Maus



Kontakte

Sie können direkt aus Ihren Outlook-Kontakten anrufen.

Klicken Sie dazu einfach im Reiter "Anrufe" auf den Menüpunkt "Kontakte". Bitte beachten Sie, dass die Rufnummern auch hier IMMER so gewählt werden: "+49..." (beginnend mit "+49" und ohne die "0" für die Vorwahl).

< >	Q Suche		···· Schwät	oisch Media 🥢 — 🗂 🗙
Q Aktivität	C Anrufe Telefon Kontakte			
()) Teams	Bausenhard Q			😋 Kontakt hinzufügen
E Chat	Name	Position	Telefon	
Dateien	8 Bausenhart Karin		+49	Ç
C Anrufe	8 Bausenhart Karin		+49	G

Fehler bei falschem Format der Rufnummer sieht so aus:



HINWEIS

Die Kontakte aus Outlook werden nach Teams synchronisiert.

Sie können auch in Teams Kontakte einpflegen – diese werden aber nicht nach Outlook zurücksynchronisiert! Sie stehen Ihnen nur unter dem "Anrufe-Menü" zur Verfügung.

Daher empfehlen wir Kontakte nicht in Teams, sondern in Outlook zu pflegen. Dort bitte gleich die Telefonnummern im richtigen Format eintragen ("+49" und ohne die "0" für die Vorwahl) und keine Sonderzeichen wie " - " verwenden).

$\langle \rangle$	Q Suche		Schwäbisch Media 🤀 — 🗇 🗙
Q Aktivität	C Anrufe Telefon Kontakte		
COD Teams	Bausenhart Q		🐣 Kontakt hinzufügen
Chat	Name	Position	Telefon
Dateien	8 Bausenhart Karin		+49 & …
C Anrufe	8 Bausenhart Karin		+49 &

Seite 7 von 25

SV Technologie GmbH & Co. KG | Karlstraße 16 | 88212 Ravensburg | Tel. 0751 2955- 0 Sitz: Ravensburg | Amtsgericht Ulm HRA Nr. 610336 Persönlich haftende Gesellschafterin: SV Technologie Verwaltungs-GmbH, Ravensburg Amtsgericht Ulm HRB Nr. 610390 | Geschäftsführer: Henning Maus



Anruflisten / Historie

Im Reiter "Anrufe" finden Sie in der Mitte Ihre Anrufliste bzw. Anrufhistorie … Aufgelistet werden ein- und ausgehende, verpasste Anrufe, sowie die Dauer des Gesprächs.

< >			Q Su	iche			··· Schwäbisch Media 🤖 —	٥
Aktivität	C Anrufe	Telefon Kont	akte					
ີເວີວິ Teams	Namen oder Tel	lefonnummer eir	igeben	Stellvertretung			Details	\times
Chat	1	2 ABC	3 DEF	Hoppe, Thomas (Sie unterstützen)			7Min. 85ek. 09.08.2022 15:49 Koch, Michael	
Dateien	А	5	6	Verlauf	Alle Verpasst Eingehend	Voicemail =	IVIK	
Anrufe	GHI	JKL	MNO	• Verpasst		12:50	B The B	
	7 PORS	8 TUV	9 wxvz	C Eingehend	1Min. 29Sek.	11:51	me schnelle Nachricht senden	
***	*	0	#	S ⁿ Ausgehend	3Min. 20Sek.	10:58		
		*		Woelfle, Josef & Ausgehend	10Min. 33Sek.			
		S Anruf		Woelfle, Josef & Ausgehend	5Min. 47Sek.	Gestern		
	Geschäftliche Tele	fonnummer: +4	9 261 9216395202	Woelfle, Josef Terpasst		Gestern		
				💮 🛞 Verpasst		Gestern		
				Eingehend	28Min. 53Sek.	Gestern		
				MK Koch, Michael		& Anruf		
				+49	2Min			

Mit einem Klick auf den Namen (bitte nicht das Bild klicken) sehen Sie rechts Details wie Datum, Uhrzeit und Dauer des Gesprächs.

G magaineria		
🕝 🦿 Ausgehend		& Anruf
🔗 & Ausgehend	Rückruf	23.05.2022
🔗 🗞 Verpasst	Kontakt hinzufügen	23.05.2022
😵 Verpasst	Blockieren	23.05.2022

Mit einem Klick auf den Namen (bitte nicht das Bild anklicken) erscheinen zusätzlich drei Punkte. Hier haben Sie die Möglichkeit einen direkten Rückruf zu tätigen oder eine Kurzwahl für den Anrufer anzulegen und einen Kontakt (nur für Teams-Telefonie - wird nicht nach Outlook synchronisiert) hinzuzufügen.

HINWEIS

Die Aktion "Blockieren" sollte nur in Ausnahmefällen genutzt werden.



Weitere Einstellmöglichkeiten für Teams Telefonie

Weitere Möglichkeiten Ihre Teams-Telefonie zu administrieren, finden Sie in der oberen Leiste beim Anwählen der drei Punkte.

< >			٩	Suche				··· Schwäbi	sch Media 🦷		٥	
Aktivität	C Anrufe	Telefon Kont	akte									
COS Teams	Namen oder Tele	fonnummer eir	ngeben	Stellvertretung				Details			×	(
Chat	1	2 ABC	3 DEF	Hoppe, Thomas (Sie unterstützen)	Alle Verpasst	Fingehend	Voicemail =	7Min. 8Sek.	09.08.2022 15: Koch, Michae	49 el		

Einrichtung einer Stellvertretung zum Annehmen Ihrer Anrufe

Im Untermenüpunkt "Allgemein" können Sie einen Stellvertreter definieren.

< >			Qs	uche					··· Schwabisch Media 🤀 — 🗇 🗙
Q. Aktivität	Anrufe	Telefon Kont	takte						양 Einstellungen D Übertragen
(Ô) Teams	Namen oder Te	efonnummer eli	ngeben	Stellvertretung					Zoom — (100%) + 🖸
Chat	1	2 ABC	3 DEF	Hoppe, Thomas (Sie unterstützen)					Tastenkombinationen
Dateien	4	5	6	Verlauf	Alle	Verpasst	Eingehend	Vc	Info > Nach Updates suchen

Er kann Anrufe für Sie entgegennehmen oder auch in Ihrem Auftrag Anrufe tätigen.

- Wählen Sie die drei Punkte aus
- Wählen Sie Einstellungen > Allgemeines und dann Stellvertretungen verwalten
- Wählen Sie Ihre Stellvertretungen aus, und geben Sie den Namen ein
- Wählen Sie die passenden Berechtigungen und dann Hinzufügen aus Ihre Stellvertretung wird über den neuen Status informiert.



Eine Vertretung kann aus einer oder mehreren Personen bestehen.

In der Reihenfolge wie man die einzelnen Personen einträgt, bestimmt auch die Reihenfolge wie es bei diesen Personen dann klingelt.

Anrufe tätigen (meine Stellvertretung darf mit meiner Nummer Anrufe tätigen)
 Anrufe empfangen (meine Stellvertretung erhält Anrufe an meine Nummer)
 Anruf- und Stellvertretungseinstellungen ändern (meine Stellvertretung kann weitere Stellvertretungen in meine Liste eintragen oder löschen)

Seite 9 von 25



HINWEIS

Hat ein Stellvertreter bereits eine Weiterleitung/Stellvertretung eingerichtet, wird der Anruf leider nicht nochmals weitergeleitet. Er bleibt quasi bei der ersten Stellvertretung "hängen".

Ebenfalls können Sie leider auch Kollegen eintragen, die eine Abwesenheit hinterlegt haben.

HINWEIS

Ihre Stellvertretung kann sehen, wann und mit wem Sie in einem Anruf sind.

Alle Anrufe, die von Ihnen oder in Ihrem Auftrag hergestellt oder empfangen wurden, können von Ihnen oder Ihrer Stellvertretung in eine Halteschleife bzw. von Ihnen fortgesetzt werden.

HINWEIS

Damit die Stellvertretungs-Regelung greift, müssen Sie natürlich Ihre Anrufe weiterleiten.

Seite 10 von 25



Einstellungen	×	A Thursday Production
	Neuen Chat öffnen in	< Zuruck zu Einstellungen
3 Allgemein	Hauptfenster O Neues Fenster	Stellvertretereinstellungen
a Konten		
Datenschutz	Sprache	Personen, die Sie unterstützen Ihre Stellvertretungen
G Benachrichtigungen	App:Sprache	Stellvertretungen können in Ihrem Namen Anrufe tätigen und annehmen.
😡 Geräte	Deutsch (Deutschland)	5
() App-Berechtigungen	Tastatursprache bestimmt die Tastenkombinatione	Stellvertreter hinzufügen Q
Outertitel und Transkripte	English (United States)	
Dateien	Restateshenilanifung altiving	
& Anrufe	 Recliscricity during aktivere Recliscricity during aktivere 	Woelfle, Josef
	Stellvertretung	
	Stellvertretungen können in Ihrem Namen Anrufe tätigen und annehmen.	Berechtigungen auswählen
	Stellvertretungen verwalten	Die Stellvertretung kann in Ihrem Namen Folgendes tun:
	Anzeige	Anrufe tätigen
	klicken sie zum Neussarten mit der rechten Maussaste auf das leams-symbol in der laskielste und wählen Sie dann "Beenden". Öffnen Sie Teams daraufhin erneut.	
	Animationen deaktivieren (erfordert Neustart von Teams)	Anrufe empfangen
	Abwesend	Anruf- und Stellvertretungseinstellungen ändern
	Planen Sie Abwesenheiten und legen Sie automatische Antworten fest	
	Zeitplan	
		Apprechen Hinzufugen
	Vorgeschlagene Antworten	
	Vorgeschlagene Antworten im Chat anzeigen	

Auf dem gleichen Wege können Sie die Einstellungen wieder ändern oder die Stellvertretung beenden. Einfach dazu den Namen anwählen und die drei Punkte anklicken.

Stellvertretereinstellungen	
Personen, die Sie unterstützen Ihre Stellvertretungen	
Stellvertretungen können in Ihrem Namen Anrufe tätigen und annehmen.	
Stellvertreter hinzufügen Q	
Woelfle, Josef	
	영 Berechtigungen bearbeiten 前 Stellvertretung entfernen



Ebenso sehen Sie in diesem Menü, welcher Kollege Sie mit welchen Berechtigungen als Stellvertreter benannt hat.



Die Einstellungen können Sie wieder über die drei Punkte, die beim Anwählen des Namens erscheinen, einsehen bzw. auch administrieren.





Unter "Berechtigungen anzeigen" sehen Sie Ihre Berechtigungen, die Ihr Kollege, der Sie als Stellvertreter benannt hat, Ihnen zur Verfügung gestellt hat.

< Zurück zu Einstellungen
Stellvertretereinstellungen
Personen, die Sie unterstützen Ihre Stellvertretungen
Diese Personen haben Sie als Stellvertretung hinzugefügt.
Hoppe, Thomas Teamleiter IT Service & Netze
Berechtigungen anzeigen
Sie können im Namen von Hoppe, Thomas Folgendes tun:
Anrufe tätigen
Anrufe empfangen
Anruf- und Stellvertretungseinstellungen ändern
Schließen

Sie können die Stellvertreter-Einstellungen ggf. ändern ...

< Zurück zu Stellvertretungseinstellungen						
Stellvertretungseinstellungen von Hoppe, Thomas						
Stellvertreter hinzufügen	Q					
KB Bausenhart, Karin						

oder auch die Anruf-Einstellungen anpassen.



HINWEIS

Bitte beachten Sie – sich gegenseitig als Stellvertreter zu benennen geht nicht!

Zurück zu Einstellungen		
Stellvertretereinstellung	en	
Personen, die Sie unterstützen	Ihre Stellvertretungen	
Stellvertretungen können in Ihrem Na	amen Anrufe tätigen und annehmen.	
Stellvertreter hinzufügen	Q	
Sie sind Stellvertreter für diese F	erson und können sie daher nich	t zu Ihrem Stellvertreter mach

Seite 13 von 25



Halten und Weiterleiten eines Anrufes als Stellvertretung

Sie als Stellvertreter können auch Anrufe in die Warteschleife setzen.

Wählen Sie einfach weitere Aktionen ... in Ihrem Anruffenster und dann Halten aus.

Jede Gesprächsperson wird dabei benachrichtigt, dass sie in die Warteschleife aufgenommen wurden. Sie oder auch Ihr Kollege, deren Stellvertreter Sie sind, können den Anruf fortsetzen, indem Sie auf **Fortsetzen / Durchstellen** klicken.





Generelles Weiterleiten eines Anrufes

Generell können Sie auch über Teams einen Anruf weiterleiten.

Sie haben einen Anruf entgegengenommen und möchten diesen nun an einen anderen Kollegen oder an eine Anrufgruppe weiterleiten:

Wählen Sie in Ihrem Anrufenster oben in der Leiste "... Weitere" aus und dann **Halten**. Die Gesprächsperson wird dabei benachrichtigt, dass sie in die Warteschleife aufgenommen wurden. Mit der Funktion "Durchstellen" oder "Ankündigen dann Durchstellen" kann man den Anruf zum Kollegen oder einer Gruppe durchstellen. Geben Sie dann den Namen der Person ein, an die der Anruf durchgestellt werden soll und wählen Sie sie aus.



Dabei ist Durchstellen eine direkte Weiterleitung des Anrufs zur Zielperson.

Beim **Ankündigen dann Durchstellen** ertönt beim Anrufer eine Wartemusik und Sie können den gewünschten Gesprächspartner vorab Informationen zum Anrufer geben.





Bei beiden Vorgängen können Sie an eine externe Rufnummer oder intern an einen Kontakt durchstellen. In der Auswahl ist die Suche nach Kontakten möglich, ebenso das Eingeben einer konkreten Rufnummer.

Bitte achten Sie auch hier auf das korrekte Rufnummernformat: +49 ohne 0 für die Vorwahl.



Dann bitte noch **Durchstellen** auswählen und der Anruf ist weitergeleitet.

Seite 16 von 25



Während der aktiven Weiterleitung ist ersichtlich, dass es sich um einen weitergeleiteten Anruf handelt. Jedoch ist die ursprüngliche Rufnummer nicht ersichtlich.

Beispiel:

2955 ruf die 4575 an. 4575 leitet weiter an die 0800

Der Teilnehmer 0800 sieht nur die 4575 und nicht die Quelle des ursprünglichen Anrufers.



HINWEIS

Auch hier gilt, ein Anruf kann nur einmal weitergeleitet werden. Hat derjenige ebenfalls eine Weiterleitung eingerichtet, bleibt der Anruf wieder "hängen".

Seite 17 von 25



Einrichtung der Anrufbeantwortungsregeln

Im Untermenüpunkt "Anrufe" können Sie festlegen, wie mit eingehenden Anrufen umgegangen werden soll. Dies können Sie individuell für sich selbst festlegen

Sie können Anrufe weiterleiten an

- eine Mailbox (Voicemail)
- eine andere Rufnummer
- ein Handy
- eine Anrufgruppe
- meinen Stellvertreter
- parallel klingeln bei Kollegen
- parallel klingeln mobiles Arbeitsgerät und Diensthandy

Sie finden diese Einstellungen wieder in der oberen Leiste beim Anwählen der drei Punkte.

< >			Q :	Suche				··· Schwäbis	ch Media	-	٥	×
Aktivität	Anrufe	Telefon Kont	akte				1					
COS Teams	Namen oder Tele	efonnummer eir	ngeben	Stellvertretung			/	Details			×	
Chat	1	2 ABC	3 Def	Hoppe, Thomas (Sie unterstützen)	Alle Verpasst	Eingehend	/oicemail =	7Min. 8Sek.	09.08.2022 15:4 Koch, Michael	9		

- Wählen Sie die **drei Punkte** aus
- Wählen Sie Einstellungen > Anrufe

Hier haben Sie grundsätzlich zwei Auswahlmöglichkeiten:

- Anrufe bei mir klingeln lassen
- Meine Anrufe weiterleiten

vience vin die weiter			
Einstellungen			
හි Allgemein	Anrufbean	jsregeln	
🖅 Konten	Wählen Sie, warnt eing	ehenden Anrufen umgegange	n werden soll.
Datenschutz	 Anrufe bei mir klir lassen 	ngeln O Meine / weiterle	Anrufe eiten
🗘 Benachrichtigungen	Augh ann fan	Kain andanan	
😡 Geräte	Auch anrulen	Kein anderer	~
闭 App-Berechtigungen			
😳 Untertitel und Transkripte	Wenn unbeantwortet	Voicemail	~
Dateien			
& Anrufe		Klingeldauer in Sekunden vor	dem Umleiten
		30 Sekunden	\sim
7			
	Anrufgruppe) 1 Mitglied	0

Seite 18 von 25

SV Technologie GmbH & Co. KG | Karlstraße 16 | 88212 Ravensburg | Tel. 0751 2955- 0 Sitz: Ravensburg | Amtsgericht Ulm HRA Nr. 610336 Persönlich haftende Gesellschafterin: SV Technologie Verwaltungs-GmbH, Ravensburg Amtsgericht Ulm HRB Nr. 610390 | Geschäftsführer: Henning Maus



Anrufe bei mir klingeln lassen:

Hier legen Sie fest, ob und bei wem ein Anruf ebenfalls/gleichzeitig klingeln soll.

Einstellungen 없 Allgemein Anrufbeantwortungsregeln Wählen Sie, wie mit eingehenden Anrufen umgegangen werden soll. E Konten O Meine Anrufe Anrufe bei mir klingeln Datenschutz weiterleiten lassen ♀ Benachrichtigungen Auch anrufen Kein anderer Geräte Neue Nummer oder neuer Kontakt App-Berechtigungen Wenn Meine Stellvertreter CC Untertitel und Transkripte unbeantwortet Kein anderer 🗋 Dateien Anrufgruppe & Anrufe 30 Sekunden

Für den Fall, dass ein Anruf unbeantwortet bleibt, haben Sie hier ebenfalls die gleichen Einstellmöglichkeiten jedoch statt **"kein anderer**" ein Feld mit **"nichts tun**".

App-Berechtigungen	Wenn	Voicemail	\sim	
© Untertitel und Transkripte	unbeantwortet	Volceman		
🗋 Dateien		Voicemail		
& Anrufe		Neue Nummer oder neuer Kontakt	i i	
		Meine Stellvertreter		
		Nichts tun		
	Anrufgruppe	Anrufgruppe		



Meine Anrufe weiterleiten:

Hier wählen Sie aus, wohin Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen: Voicemail, eine andere Person oder an eine Anrufgruppe. In diesem Fall klingelt Ihr "Teams" nicht.

Empfehlung:

Dies können Sie bei Abwesenheit (1 oder mehrere Tage) einstellen.

Es führt ebenfalls dazu, dass Anrufe von Kollegen, in deren Anrufgruppe Sie sind, nicht bei Ihnen durchklingeln. Sie melden sich damit aus der Anrufgruppe ab und der Anruf des Kollegen geht ohne Zeitverzug an den Nächsten in seiner Anrufgruppe."

Einstellungen				
鈴 Allgemein	Anrufbeantwortung	gsregeln		
🖭 Konten	Wählen Sie, wie mit eing	gehenden Anrufe	en um gangen werden soll	l.
🗇 Datenschutz	O Anrufe bei mir klii lassen	ngeln	 Meine Anrufe weiterleiten 	
D Benachrichtigungen	Waiterlaiten an:	Aprufarupp		
😥 Geräte	weiteneiten an.	Annuighupp	2	~
🗊 App-Berechtigungen	Anrufgruppe	Voicemail		
© Untertitel und Transkripte		Neue Nur	nmer oder neuer Kontak	<t< td=""></t<>
🗋 Dateien		Meine Ste	llvertreter	
& Anrufe	Voicemail Voicemails werden in de	Anrufgrup	ppe	



Voicemail

Sollten Sie sich für eine Weiterleitung zur Voicemail entscheiden, haben Sie ganz individuelle Möglichkeiten, diese für sich einzurichten.

Die Konfigurationsmöglichkeiten finden Sie ebenfalls hier:

Klicken Sie im Abschnitt **Voicemail** auf **Voicemail konfigurieren**. Hier finden Sie alle Ihre Einstellungen für Voicemail.

Wenn Sie eine neue Voicemail-Begrüßung aufzeichnen möchten, wählen Sie **Grußnachricht aufnehmen** aus, und folgen Sie den Anweisungen zum Aufzeichnen Ihrer Nachricht.

Nach dem Aufzeichnen der Grußnachricht wechseln Sie zu **Anrufbeantwortungsregeln**. In Teams wird standardmäßig Ihre Voicemail-Begrüßung wiedergegeben und dem Anrufer ermöglicht, eine Nachricht zu hinterlassen.

Sie haben jedoch einige weitere Optionen:

- Dem Anrufer das Aufzeichnen einer Nachricht erlauben.
- Dem Anrufer das Aufzeichnen einer Nachricht oder die Weiterleitung an eine andere Person erlauben.
- Anruf beenden, ohne die Grußnachricht abzuspielen.
- Ihre Begrüßung wiedergeben und Anruf beenden.
- Diesen Anruf an jemand anderen durchstellen.

Wenn Sie eine Option auswählen, die die Weiterleitung eines Anrufs umfasst, legen Sie unter **Wohin soll weitergeleitet werden?** den Namen oder die Nummer der Person fest, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen.

Voicemail	
Ihre Voicemail-Nachrichten und Transkripte finden Sie unter "Anrufe".	
Begrüßung aufzeichnen	
Anrufbeantwortungsregeln	
Wie sollen wir Ihre Anrufe handhaben, wenn sie zu Voicemail wechseln?	
Dem Anrufer das Aufzeichnen einer Nachricht gestatten	1 N
Sprache für Begrüßung	
In welcher Sprache soll Ihre Standardbegrüßung sein?	
Deutsch (Deutschland)	
Option für angepasste Text-zu-Sprache-Grußnachricht	
Möchten Sie die Standardbegrüßung für Voicemail durch Ihre eigene Text-zu-Sprache-Standardgrußnachricht ersetzen?	0
Ihre benutzerdefinierte Begrüßung:	
Ihre benutzerdefinierte Abwesenheitsansage:	
Abwesenheitsnachricht	
Wann soll Ihre benutzerdefinierte Abwesenheitsansage wiedergegeben werden?	
Immer	
Abbrechen OK	
	SV Technologie GmbH & Co. KG Karlstraße 16



Anrufgruppen

Ebenfalls editieren Sie hier Ihre Anrufgruppe: Sie können maximal 25 Personen in eine Anrufgruppe hinzufügen. Ebenfalls erhalten alle die von Ihnen hinzugefügten Personen eine Benachrichtigung. Eine Einschränkung gibt es – die Personen müssen aus unserer SV Gruppe/Organisation sein. Telefonnummern werden nicht unterstützt.

Wechseln Sie zum Menü unten **Anrufreihenfolge** und wählen Sie **Alle gleichzeitig** aus, dann klingelt der Anruf bei allen Personen gleichzeitig, oder wählen Sie **In der oben angegebenen Reihenfolge** aus, um Personen in Intervallen von 20 Sekunden anrufen.



Empfehlung:

Wir empfehlen Ihnen folgende Einstellung:

Wenn unbeantwortet -> nach 20 od. 30 Sekunden _> Weiterleitung an eine Anrufgruppe. Die Anrufgruppe sollte aus 2, 3, 4 oder 5 Kollegen, bestehen.

Bei der Einstellung "in dieser Reihenfolge", werden die Kollegen nach und nach durchgerufen, bis jemand den Anruf annimmt. Passiert dies nicht, so landet der Anrufer bei Ihrer Voicemail.



<u>Klingeltöne</u>

Falls Sie mehrere Klingeltöne einrichten, können Sie problemlos die Art des Anrufs feststellen, wenn das Telefon klingelt.

Klicken Sie auf der rechten Seite in der Liste Klingelton auf das Dreieck, um ein Beispiel zu hören.

Einstellungen

	Wählen Sie, wie mit ein	igehenden Anrufen	umgegangen werden soll.		
纷 Allgemein	O . Anrufe bei mir kl	ingeln	 Meine Anrufe 		
🐮 Konten	lassen		weiterleiten		
🗇 Datenschutz	Weiterleiten an:	Anrufgruppe		\sim	
💭 Benachrichtigungen	Aprufaruppe	1 Mitali	ad	R	
😡 Geräte	Annaigrappe		ea	U	
🕅 App-Berechtigungen					
© Untertitel und Transkripte	Voicemail				
🗋 Dateien	Voicemails werden in der Anruf-App mit Audiowiedergabe und Transkription angezeigt.				
& Anrufe	Voicemail konfig	Voicemail konfigurieren			
	Klingeltöne				
	Klingelton für eingeher	nde Anrufe auswähl	en		
	Anrufe für Sie	Standard	\sim		
	Weitergeleitete Anrufe	Autprall	\sim		
	Delegierte Anrufe	Вор	\checkmark	\triangleright	

Barrierefreiheit

Aktivieren Sie TTY, um telefonisch mit Text zu kommunizieren. Damit dies funktioniert, müssen Sie ein TTY-Gerät anschließen.

TTY-Modus aktivieren



Die letzten – aber wichtigsten Seiten 😇

Tipps & Tricks

Tastenkombination, um Telefonanrufe anzunehmen oder abzulehnen

STRG + UMSCHALT +A - Videoanruf annehmen STRG + UMSCHALT +S - Audioanruf annehmen

STRG + UMSCHALT +D - Anruf ablehnen

STRG + UMSCHALT +C – Starten Sie den Audioanruf

STRG + UMSCHALT +U – Starten Sie einen Videoanruf

STRG + UMSCHALT +H – Audioanruf / Videoanruf beenden

STRG + UMSCHALT +M - Stummschalten

Deaktivierung Teamsanrufe auf dem Handy – freie Zeit

Falls Sie über Teams auf dem Handy in Ihrer Freizeit nicht gestört werden wollen: Teams auf dem Handy starten.

Wählen Sie Ihr Profilbild und dann Benachrichtigungen an.

Im Bereich **Benachrichtigungen blockieren** können Sie unter **Während der ruhigen Zeit** einen Zeitplan erstellen, in dem keine geschäftlichen Anrufe auf Ihr Handy durchgestellt werden.

z.B. Ruhige Stunden - Start 18:00 Uhr bis Ende 7:00 Uhr sowie Ruhige Tage - Sa und So

Interne Teams-Anrufe Verursachen keine Telefonkosten.

Senden von Nachrichten egal in welcher Anwendung

Falls Sie eine kurze Nachricht an einen Kollegen schicken wollen bedeutet nicht, dass Sie das, was Sie gerade in Teams tun, verlassen müssen und in den Chat-Bereich wechseln müssen. Geben Sie einfach das @-Zeichen direkt in der Suchleiste sowie den Namen ein und schon können Sie eine Nachricht an denjenigen versenden.



< >				B Hoppe, Thomas Nachricht	eingeben 💿 🗙	··· Schwäbisch Media
Q. Aktivität	Anrufe	Telefon Kon	takte			
COO Teams	Namen oder Te	lefonnummer ei	ngeben	Stellvertretung		Kurzwahl
Chat	1	2	3 DEF	Hoppe, Thomas (Sie unterstützen		Andere Kontakte
Dateien	4	5	6	Woelfle, Josef (Unterstützt Sie)		
Anrufe	GHI	JKL	MNO	Verlauf	Alle Verpasst Eingehend Voicemail =	

Seite 25 von 25 SV Technologie GmbH & Co. KG | Karlstraße 16 | 88212 Ravensburg | Tel. 0751 2955- 0 Sitz: Ravensburg | Amtsgericht Ulm HRA Nr. 610336 Persönlich haftende Gesellschafterin: SV Technologie Verwaltungs-GmbH, Ravensburg Amtsgericht Ulm HRB Nr. 610390 | Geschäftsführer: Henning Maus